

DEN NORSKE KIRKE

Lund kirkelige fellesråd

Kirkeverge

Ledig stilling som kirkeverge hos Lund kirkelige fellesråd



Lund kommune har 3200 innbygger og ligger sentralt ved E-39 midt mellom Flekkefjord og Egersund. Kommunen har et aktivt forretnings- og tjenestetilbud. Kommunen er delt opp i to sokn: Lund og Heskestad. Kirkekontoret er sentralt plassert i kommunesenteret. Kirkevergen har kontorfellesskap med sekretær, sokneprest og kantor.

Lund kirkelige fellesråd har ledig 100 % stilling som kirkeverge med ønsket tiltredelse 1. september 2025. Vi søker en person med erfaring og engasjement til å være leder i en interessant, utfordrende og ansvarsfull stilling.

Lund kirkelige fellesråd er en egen juridisk enhet der kirkevergen er daglig leder for virksomheten. Virksomheten omfatter 2 kirker, 3 gravplasser, 2 gravplassrelaterte bygg samt kontorer for ansatte. Kirkevergen opptrer på vegne av fellesrådet som arbeidsgiver for 9 ansatte i ca 3,5 årsverk. De administrative ressursene utgjør ca 1,5 stilling. Videre ivaretar kirkevergen administrative og samordnende oppgaver på vegne av kirkelig fellesråd og menighetsrådene knyttet til økonomi, personell og planverk. Kirkelig fellesråd har et samlet driftsbudsjett på ca. 4,5 mill. kr, hvorav en del er kommunal tjenesteyting. Kirkevergen skal bidra til et nært og godt samarbeid med Lund kommune.

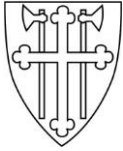
Den norske kirke og lokalkirken er for tiden inne i en omstillingsprosess. Det kan medføre endringer i stillingen sin innhold og gjøremål. Du må derfor være endringsvillig i forhold til eventuelle nye strukturer og oppgaver.

Stillingen innebærer:

- Daglig leder for fellesrådet sin virksomhet, med overordnet ansvar for personal, økonomi, administrasjon, gravplassmyndighet og forvaltning og drift av bygg og anlegg.
- Personellforvaltning, budsjett og økonomistyring.
- Plan- og utviklingsarbeid, mål og resultatstyring.
- Ansvar for drift og vedlikehold av kirker og gravplasser.
- Administrativt ansvar for begravelser, gravlegging og drift av gravplassene. Kommunen utfører det praktiske arbeidet ved bruk av kommunalt ansatt personell (tjenesteytingsavtale).
- Saksutredning og sekretærfunksjon for kirkelig fellesråd, Lund menighetsråd og Heskestad menighetsråd, samt iverksetting av vedtak.
- Skape engasjement og videreutvikling av det lokale menighetsarbeidet.
- Samarbeid med kommunale enheter og ledelsen i kommunen. Kommunen utfører regnskapsføring og lønnskjøring for fellesrådet.

Ønskede kvalifikasjoner:

- Relevant utdanning fra universitet/høgskole.
- Erfaring og realkompetanse kan kompensere for manglende formell utdanning.



DEN NORSKE KIRKE

Lund kirkelige fellesråd

- Ledererfaring.
- God datakompetanse.
- Erfaring fra arbeid med strategi, budsjett og økonomi.
- God kjennskap til Den norske kirkes virksomhet og organisasjon. Forståelse for kirkens egenart og arbeid.
- Erfaring fra frivillig arbeid i lokalmenighet.
- God innsikt i offentlig politikk og forvaltning.

Personlige egenskaper :

- Personlig egnethet og motivasjon vektlegges.
- Samarbeidsevne, selvstendighet og fleksibilitet i team med ansatte og frivillige.
- Evne til å motivere og dyktiggjøre medarbeidere.
- Løsningsorientert og evne til å arbeide strukturert og selvstendig.
- Gode muntlige og skriftlige kommunikasjonsevner.

Du må være medlem av Den norske kirke. Du må også kunne disponere egen bil.

Hva kan vi tilby:

En meningsfull, interessant og selvstendig stilling.

Lønn etter avtale. Øvrige arbeidsvilkår etter gjeldende lover og tariffavtale.

Nærmere opplysninger kan gis ved kirkeverge Terje Sindland, tlf. 90769988 eller ved fellesrådets leder Nina C Karlsen, tlf. 91576194 eller fellesrådets nestleder Gro Salvesen, tlf.92257043.

Søknad med CV og bekreftede vitnemål og attester sendes innen 28.03.2025.

til Lund kirkelige fellesråd: kirkevergen@lund.kommune.no eller Stasjonsveien 7, 4460 Moi.